***FORMULARIO DE SOLICITUD***

**La Paz,………..de………………………de 2020**

Señor

Lic. Hugo Cristobal Mamani Ticona

DIRECTOR GENERAL a.i.

SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

**REF: SOLICITUD DE CERTIFICACION**

Distinguido Director:

Por intermedio de la presente solicito a su autoridad instruya a quien corresponda, proporcionar la siguiente información meteorológica:

**PARAMETRO: ESTACION: PERIODO/MES/AÑO:**

**Precipitaciones:** ……………………… ………………………………….. ……………………………………….

**Temperaturas:** …………………….. ……………………………... …………………………………..

**Humedad Relativa:** ……………….. ………………………………. …………………………………...

**Punto de Rocío:** ………………....... ………………………………. ……………………………………

**Insolación:** …………………………. ………………………………. ……………………………………

**Vientos:** ……………………………. ……………………………… ………………………………......

**Aforos:** …………………………..... ……………………………….. …………………………………..

**Lecturas Limnimétricas:**…………… …….…………………………. ……………………………………

**Sedimentos:** …………..……………….……………………………… ……………………………………

**Otros:**……………………………………… ……………………………… …………………………………...

Con este motivo saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA EMPRESAS Y O PARTICULARES**  | **PARA ESTUDIANTES** |
| **NOMBRE EMPRESA:……….……………………...****………………………………………………………..****OBRA/PROYECTO/OTRO:………………………………...****………………………………………………………............****NOMBRE PARA LA FACTURA:………………………..****………………………………………………………………****NIT:………………..........................................................****FIRMA y NOMBRE: …......................................................****……………………………………………….** | **NOMBRE COMPLETO:…………………………………...****………………………………………………………………..****C.I.:………………………………………………………….****CARRERA: …………………………………………………****UNIVERSIDAD:…………………………………………….****FIRMA y NOMBRE:……..............................................****……………………………………………………..** |

**LEER EL INSTRUCTIVO EN EL REVERSO.**

**PARA EMPRESAS O PARTICULARES:**

Las empresas al solicitar deben especificar lo siguiente:

(1)TIPO DE OBRA/PROYECTO/OTRO:…........………………………………………………………

.........................................................................................................................................................

(2) NOMBREDEL CONTRATANTE: ……………….…………………………………………………..

Nº DE CONTRATO: …….…………………………………………………………………………………

MOTIVO:……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Nota.-**LA CERTIFICACION PARA FINES LEGALES LLEVA UN SELLO SECO DE AUTENTICIDAD DE LO ESCRITO.

1. Los requisitos solicitados en 1 y 2 serán detallados en el **CERTIFICADO** por lo mismo, son necesarios la descripción solicitada.
2. Si tienen escrito lacarta de solicitud simplemente adjuntar el mismo a este documento.
3. Una vez confirmada la existencia de los datos solicitados, se le hará conocer el costo y el tiempo de entrega, debiendo depositar el monto señalado en la cotización a la cuenta fiscal recaudadora del Banco Unión N° 1-4678609 a favor de SENAMHI.
4. Para recoger la solicitud deberá entregar el comprobante de depósito original y se le extenderá la **FACTURA FISCAL** correspondiente conjuntamente los datos y/o el **CERTIFICADO** oficial con **SELLO SECO.**

**PARA ESTUDIANTES:**

**Adjuntar obligatoriamente:**

**Para estudiante:**

* Carta de solicitud firmada por elJefe de carrera o Docente, especificando la materia.
* Fotocopia simple de matrícula.
* Fotocopia simple de C.I.

**Para elaboración de Tesis: Pregrado, Post grado (Diplomado, Maestría, Doctorado)**

* Carta especificando tema de tesis.
* Carta firmada por el Tutor académico correspondiente.
* Matricula original de la universidad.
* Certificado original de la universidad
* Fotocopia simple de C.I.
* Compromiso escrito de entregar un ejemplar de la Tesis aprobada para el Archivo del SENAMHI.

**Nota.-** Los requisitos exigidos son obligatorios. Para ser atendidos deben presentar adjunta a esta solicitud.